

**services.atameken.kz** парталы бойынша «ҚИДИ» АҚ мемлекеттік қолдау  
шаралары бойынша қызметтерінің  
**ПАЙДАЛАНУШЫ НҰСҚАУЛЫҒЫ**

Астана, 2018

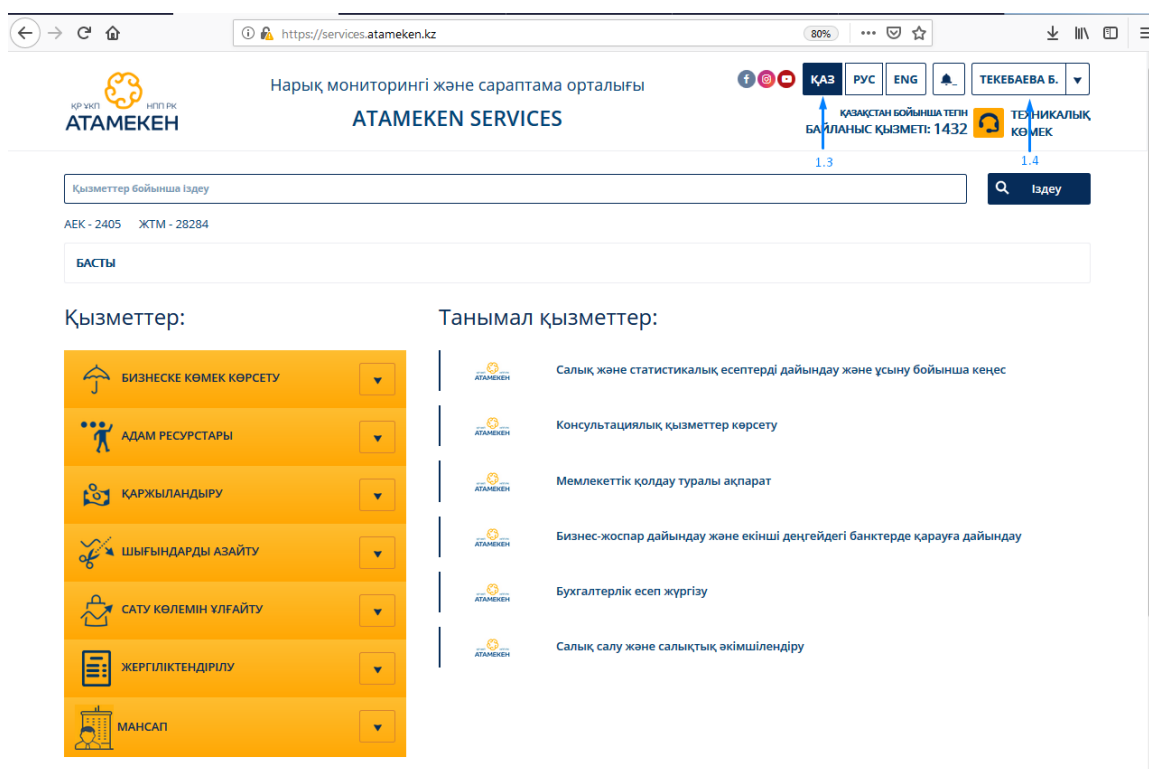
## Мемлекеттік қолдау шаралары бойынша көрсетілетін қызметтерге өтінім беру үшін services.atameken.kz порталдағы пайдаланушының әрекеттері

services.atameken.kz порталы кәсіпкердің жұмысы және бизнесті қолдау бойынша қызметтерді алудың бірыңғай терезесі болып табылады.

1.1. Порталға кіру үшін өтініш беруші <http://services.atameken.kz> мекенжайын пайдаланады (Сур.1);

1.2. Кіру үшін өтініш беруші сол жақта жоғарғы бұрышта "кіру" батырмасын басады, пайдаланушының авторландыру терезесі ашылады, өзінің есептік деректерін енгізіп, "Кіру" батырмасын басу керек. Өзінің есептік деректерін сақтау үшін өтініш беруші "жүйеде қалу" жолына белгі қоюы тиіс (Сур.1). Егер пайдаланушы жүйеде тіркелмесе, онда есептік деректерді енгізу терезелерінің астында "Тіркеу" батырмасын басып, барлық өрістерді толтырып және "Тіркеу" батырмасын басу қажет.

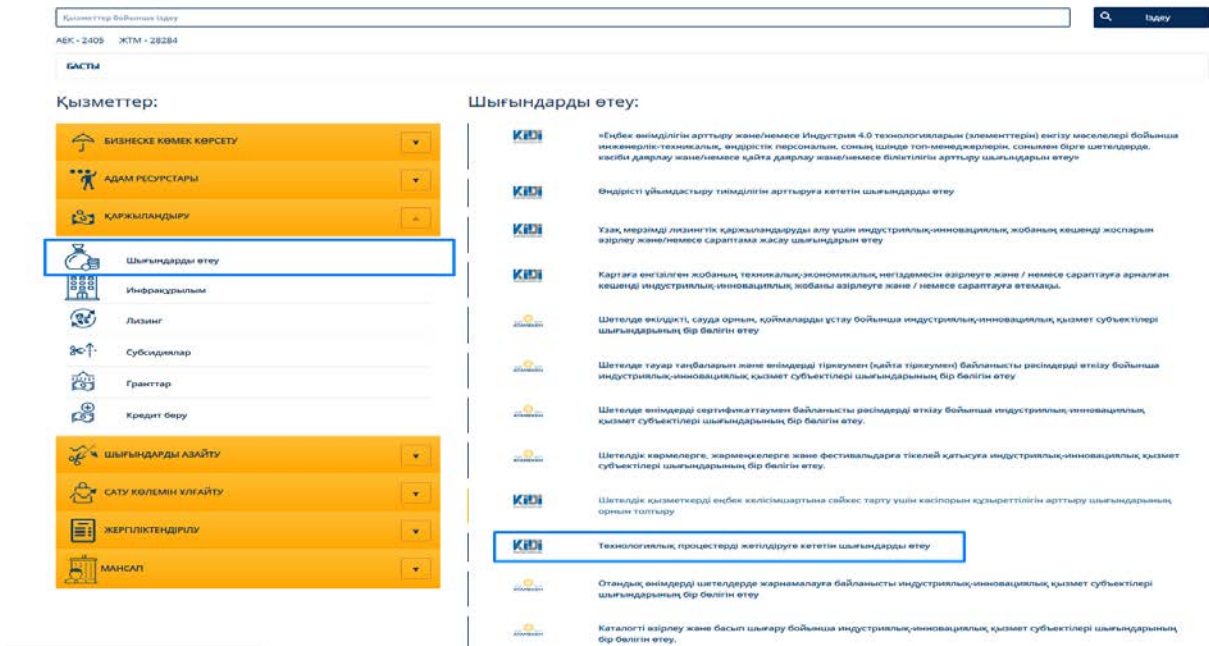
1.3. Авторизациядан/тіркеуден кейін өтініш беруші жоғарғы сол жақ бұрышында оған ыңғайлы қолдану тілін таңдай алады. (Сур.1);



Сур.1 Порталдың ашылу және авторизациялау беті

1.4. «ҚИДИ» АҚ мемлекеттік қолдау шаралары бойынша қызметке өтінім беру үшін пайдаланушы басты бетте Қаржыландыру — Шығындарды өтеу саласын таңдайды (Мұнда және одан әрі үлгі үшін "Технологиялық процестерді жетілдіруге арналған шығындарды өтеу" «ҚИДИ» қызметі таңдалған, шығындарды өтеу бойынша қалған қызметтер өтінімінің бизнес-процесі ұқсас және осы бөлімде орналасқан).

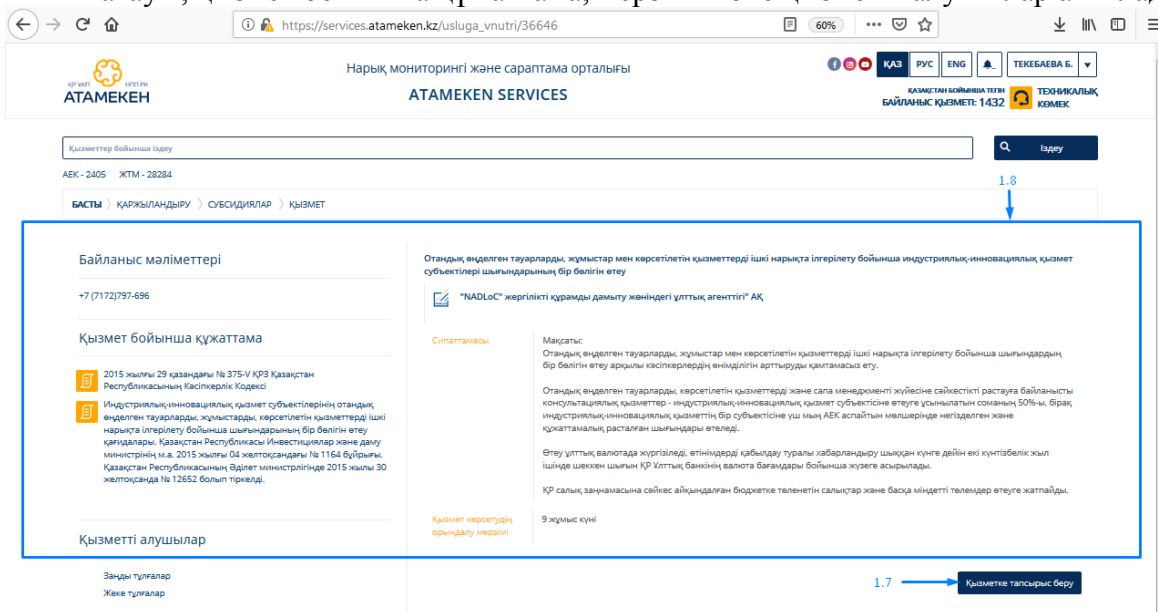
1.5. Сол жақта көрсетілетін қызметтер тізімі пайда болады. (сур.2)



Сурет 2. Atameken Services порталында қызметті таңдау беті

1.6. Пайдаланушы қажетті қызметті таңдайды.

1.7. Таңдалған қызмет бойынша басқаннан кейін пайдаланушының алдына қызмет паспорты, қызметтің өзін сипаттай отырып, қызмет берушінің атауы, қызмет бойынша құжаттама, мерзімі және қызметті алушылар ашылады.



Сурет 3. Atameken Services порталындағы Қызмет паспортының беті

1.8. Пайдаланушы "Қызметке тапсырыс беру" батырмасын басады (сурет.3), өтінім беру беті ашылады (сурет.4).

Нарық мониторингі және сараптама орталығы  
**ATAMEKEN SERVICES**  
 ҚАЗАҚСТАН БОЙЫНША ТЕГІН БАЙЛАНЫС ҚЫЗМЕТІ: 1432 ТЕХНИКАЛЫҚ КӨМЕК

Қызметтер бойынша іздеу

АЕК - 2405 ЖТМ - 28284

БАСТЫ > ЖЕКЕ КАБИНЕТ

Отандық өңделген тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді ішкі нарықта ілгерілету бойынша индустриялық-инновациялық қызмет субъектілері шығындарының бір бөлігін өтеу

**ӨТІНІМ МАЗМҰНЫ**

Қағиданың 1-қосымшасына сәйкес ны...

Нәтиже

**Кеңес алу:**  
 Байланыс қызметі: 1432, 8 800 080 80 10  
 support@atameken.kz

Жіберу Сақтау

**Отандық өңделген тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді ішкі нарықта ілгерілету бойынша индустриялық-инновациялық қызмет субъектілері шығындарының бір бөлігін өтеу туралы индустриялық-инновациялық қызмет субъектісінің өтінімі**

Кімге: (ұлттық институт атауы)

Кімнен: (ұйымдық-құқықтық нысанын көрсетумен заңды тұлғаның немесе жеке кәсіпкердің толық атауы)

Мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) күні (қуәлік немесе анықтама №, кімнен және қашан берілді):

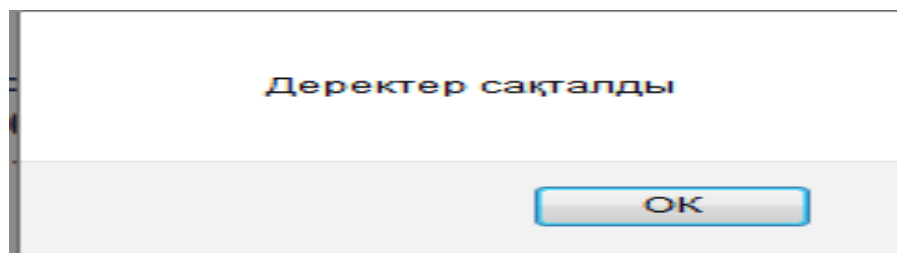
Сурет 4. Atameken Services порталында өтінім беру беті

1.9. Оң жағында өтінім беру қадамдары көрсетіледі. Ағымдағы қадам қызыл тіктөртбұрышпен қоршалған. (Сур.4)

1.10. Пайдаланушы өтінімдегі барлық міндетті өрістерді толтырады, өтінім жиынтығында сол жақта көрсетілген барлық құжаттарды қоса береді және "Сақтау" батырмасын басады. (Сур.4).

1.11. Егер бәрі өтінім мазмұнының қадамында дұрыс толтырылған болса, онда осы қадамның жанында белгі қойылады (Сур.4).

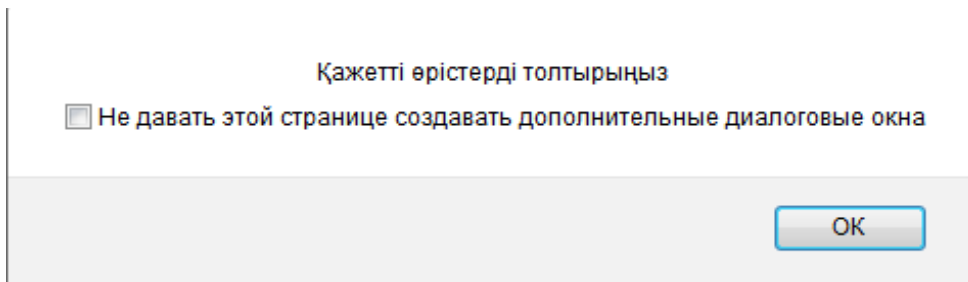
1.12. Жүйе модальдық терезеде деректерді сәтті сақталғандығы туралы хабарлама береді (Сур.5).



Сурет 5. Atameken Services порталындағы модальдық терезе хабарламасы

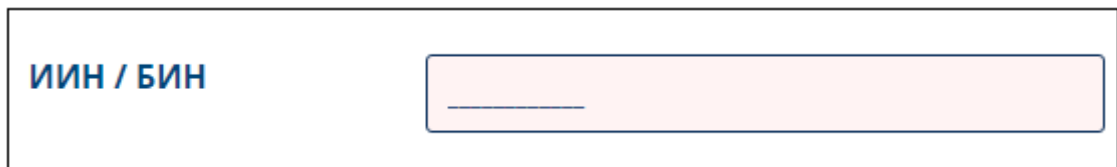
1.13. Егер өтінім мазмұнының қандай да бір қадамы толтырылмаса, онда қадамдардың жанында белгі қойылмайды және ақпаратты толықтыру қажет.

1.14. Жүйе модальдық терезеде міндетті өрістерді толтыру қажеттілігі туралы хабарлама береді. (Сур.6)



Сурет 6. Atameken Services порталындағы модальдық терезе хабарламасы

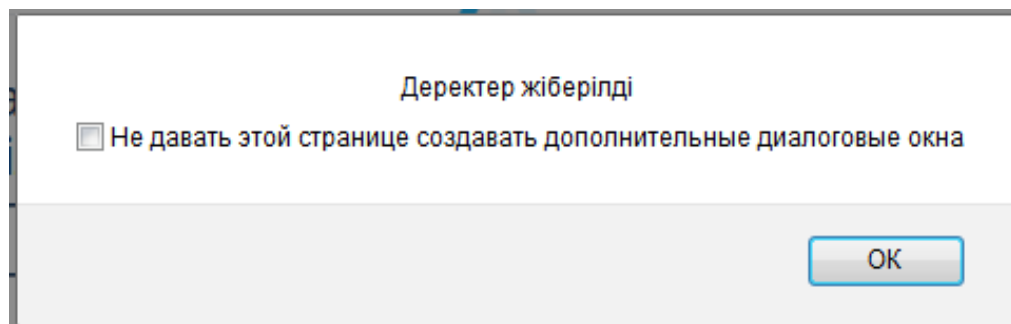
1.15. Формадағы қадамдарда толтыруға міндетті, бірақ толтырылмаған жағдайда жолдар қызыл түспен жарықтандырылады (Сур.7).



Сурет 7. AtamekenServices порталында өтінім беру кезінде толтыру үшін міндетті өрістердің толтырылмаған жағдайдағы жарықтандыру үлгісі

1.16. Пайдаланушы "Жіберу" батырмасын басады (Сур.4).

1.17. Жүйе деректерді жіберу туралы хабарлама береді (Сур.8).



Сурет 8. Atameken Services порталындағы модальдық терезе хабарламасы

1.16 Пайдаланушы берілген немесе басталған, бірақ жіберілмеген өтінім бойынша ақпаратты Жеке кабинеттің "Менің өтінімдерім" бөлімінде көре алады.

Қызметтер бойынша іздеу

АЕК - 2405 ЖТМ - 28284

БАСТЫ > ЖЕКЕ КАБИНЕТ

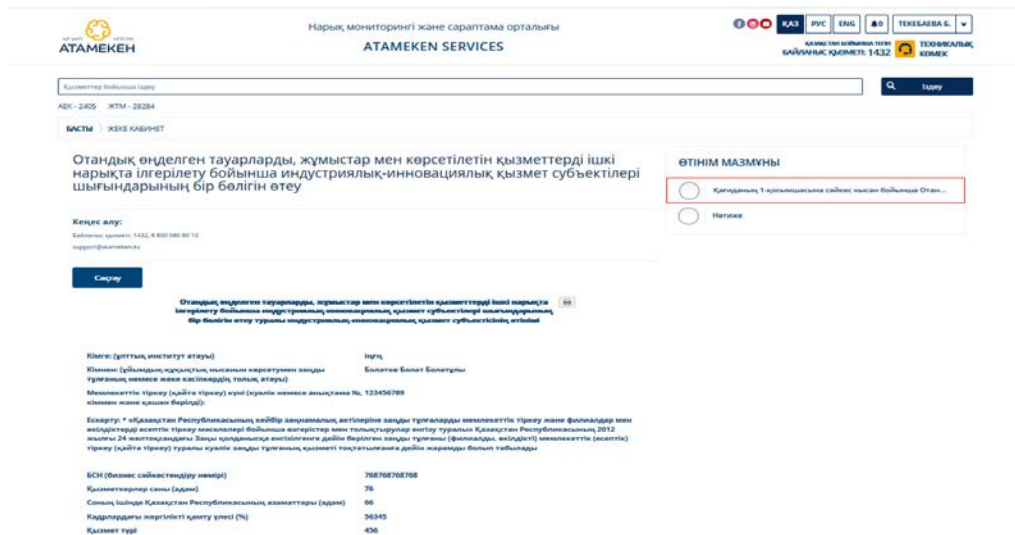
Менің өтінімдерім:

КҮНІ	НОМЕРІ	ҚЫЗМЕТТІ АТАУЫ	ОРЫНДАУШЫ	КҮТУ УАҚЫТЫ	ЖАҢА ХАБАРЛАМА	МӘРТЕБЕСІ
15/11/18	2065-15-11-18	Шегелді қызметкерді еңбек келісімшартына сәйкес тарту үшін кәсіпорын құрырет іргелін арттыру шартындағы орын толтыру	Майлыбаева А.Е., Еділбаева Р.Т., Талпышев С.Т., Сағиев А., Талпышев С.Т.	16 күндер	<input checked="" type="checkbox"/>	Жұмыста
14/11/18	2043-14-11-18	Шегелді қызметкерді еңбек келісімшартына сәйкес тарту үшін кәсіпорын құрырет іргелін арттыру шартындағы орын толтыру	Майлыбаева А.Е., Еділбаева Р.Т., Талпышев С.Т., Сағиев А., Талпышев С.Т., Еділбаева Р.Т., Исмаилов Т.К., Абдылдаев Ж.М., Сұлтанов А.М., Аметов Ч.К., Жұргосова Д.С., Сағиев А., Сағиев А.	15 күндер	<input checked="" type="checkbox"/>	
14/11/18	2038-14-11-18	Шегелді қызметкерді еңбек келісімшартына сәйкес тарту үшін кәсіпорын құрырет іргелін арттыру шартындағы орын толтыру	Майлыбаева А.Е., Еділбаева Р.Т., Талпышев С.Т., Сағиев А., Талпышев С.Т.	15 күндер	<input checked="" type="checkbox"/>	Жұмыста
Жіберілген жоқ	2025-14-11-18	Құжат	Өтініш орындаушысы анықталу салтысында		<input checked="" type="checkbox"/>	Қолжазбаның алғашқы түрі
Жіберілген жоқ	1991-14-11-18	Құжат	Өтініш орындаушысы анықталу салтысында		<input checked="" type="checkbox"/>	Қолжазбаның алғашқы түрі
Жіберілген жоқ	1985-14-11-18	Құжат	Өтініш орындаушысы анықталу салтысында		<input checked="" type="checkbox"/>	Қолжазбаның алғашқы түрі
Жіберілген жоқ	1982-14-11-18	Құжат	Өтініш орындаушысы анықталу салтысында		<input checked="" type="checkbox"/>	Қолжазбаның алғашқы түрі

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >

Сурет 9. AtamekenServices порталындағы Жеке кабинет беті, "Менің өтінімдерім" бөлімі

- 1.17 Менің өтінімдерім бөліміне өту үшін портал бетінің оң жақ жоғарғы бұрышында пайдаланушының аты-жөні бар батырмаға басу арқылы жүзеге асырылады (Сур.9).
- 1.18 "Менің өтінімдерім" бөліміне көшкен кезде жұмыс саласында пайдаланушының барлық берілген өтінімдері мен жазбаларының тізбесі мынадай деректемелермен көрсетіледі: күні, нөмірі, қызметтің атауы, Орындаушы, күту уақыты және жаңа хабарламалар.
- 1.19 Егер "жаңа хабарламалар" бағанасында өтінімде жабық конверт көрсетілсе, демек, өтінімде жаңа жүйелік хабарламалар және/немесе өтінімді Орындаушы менеджерден хабарламалар бар. Егер өтінімде ашық конверт көрсетілсе, онда өтінім бойынша барлық хабарламалар оқылды (Сур.9).
- 1.20 Өтінімдерде жаңа хабарламалардың болуы беттің жоғарғы оң жақ бөлігіндегі "қоңырау" белгісі бар батырмада да бейнеленеді (Сур.9).
- 1.21 Өтінім бойынша деректерді көру үшін пайдаланушы өтінім бетіне басады.



Сурет 10. AtamekenServices порталындағы берілген өтінімнің жеке кабинеттегі беті

1.22 Орындаушы менеджердің барлық жүйелік хабарламалары мен хабарламалары келіп, өтінім бетінде экранның оң жақ төменгі бөлігінде оператормен хат алмасу блогында көрсетіледі (Сур.10). Осы жерден пайдаланушы оператормен хат алмасу, оның хабарламаларына жауап беру немесе өз сұрақтарын қою арқылы жүргізе алады. Сондай-ақ статусын ауыстыру туралы барлық хабарламалар тіркеу кезінде көрсетілген байланыс деректері бойынша смс немесе email түрінде келеді.

1.22 Қызмет нәтижесі өтінім мазмұнын басқан кезде жеке кабинетте көрсетіледі. Нәтижемен танысу үшін қосымша түрінде құжатты жүктеу қажет. Сондай-ақ өтінім мәртебесі бар жауап хабарлау түрінде жіберіледі.

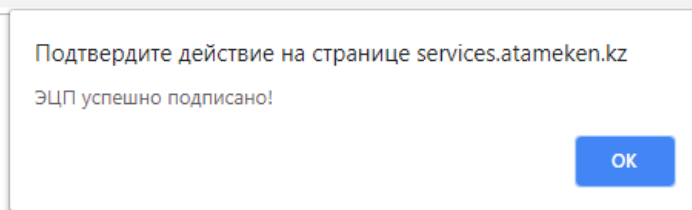
1.23 Оң шешім қабылданған жағдайда өтініш берушіге Жеке кабинетте ЭЦҚ көмегімен қол қоюға қажет үлгі келісімі келеді (Сур. 11) (порталда құжаттарға қол қою жүзеге асырылатын ЭЦҚ және Synergy агентті орнату және баптау сілтемесі:

<http://services.atameken.kz/files/%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%20Synergy%20Agent.pdf> бойынша жеке нұсқаулықта сипатталған)

Synergy Agent бағдарламасын жүктеу Synergy Agent бағдарламасын орнату нұсқаулығын жүктеу

Сурет 11. AtamekenServices порталында SynergyAgent көмегімен жеке кабинетте өтініш берушімен кері байланыс құжатының нысанына қол қою

1.24 Құжатқа сәтті қол қою модальды терезеде көрсетіледі (Сур.12)



*Сур.12. Сәтті қол қою туралы хабары бар модальды терезе.*

1.25Теріс шешім болған жағдайда (құжаттар толық болмаған, өтінімнің сәйкес келмеуі) өтініш берушіге порталдың жеке кабинетіне бас тарту туралы хабарлама келеді. Өтінім аяқталды